
	Faculty Application Services Department UPH	Tanggal Berlaku	:	2010.02.03
	Guideline Pembuatan Materi Perkuliahan Digital	No. Dokumen	:	DOK/ELN/006/02
		Rivisi	:	0.2


GUIDELINE PEMBUATAN MATERI PERKULIAHAN DIGITAL



**FASD
UNIVERSITAS PELITA HARAPAN**

	Faculty Application Services Department UPH	Tanggal Berlaku	:	2010.02.03
	Guideline Pembuatan Materi Perkuliahan Digital	No. Dokumen	:	DOK/ELN/006/02
		Rivisi	:	0.2

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Disusun oleh	Anita Suhendro	Instructional Designer	
Ditinjau oleh	Dr. Rijanto Purbojo	Manajer FASD	
	Drs. Reynier Wayong	Quality Officer	
Disahkan oleh	Drs. Reynier Wayong	Direktur Teknologi Informasi	


	Faculty Application Services Department UPH	Tanggal Berlaku	:	2010.02.03
	Guideline Pembuatan Materi Perkuliahan Digital	No. Dokumen	:	DOK/ELN/006/02
		Rivisi	:	0.2

PENDAHULUAN


Untuk menunjang Perkuliahan, FASD membantu dosen dalam menyediakan perangkat ajar, yaitu materi perkuliahan digital. Materi perkuliahan digital tersebut akan didistribusikan kepada mahasiswa melalui CD atau Learning Management System (LMS). Tujuan pembuatan materi perkuliahan digital selain untuk dokumentasi Universitas Pelita Harapan, adalah untuk membantu dosen dalam menyusun sebuah materi perkuliahan yang baik dan sesuai dengan standar (format standar yang tertulis dalam guideline ini). Selain itu dapat membantu mahasiswa atau mahasiswi mendapatkan materi yang berkualitas sebagai bahan ajar.

Dokumen Guideline Pembuatan Materi Perkuliahan Digital ini berisi tentang format standar dalam penyusunan materi perkuliahan digital. Diharapkan dengan adanya guideline ini, seluruh materi – materi perkuliahan dapat distandarkan. Guideline Pembuatan Materi Perkuliahan ini akan disosialisasikan di seluruh fakultas dan jurusan. Dokumen ini berlaku mulai Agustus 2007 sampai dengan dilakukan revisi pada guideline selanjutnya tahun 2010. Jika terjadi kesalahan atau hambatan dalam proses pembuatan materi perkuliahan digital berkenaan dengan guideline ini, maka guideline ini dapat direvisi kembali dan dimutakhirkan dengan persetujuan FASD Manager dan Direktur IT.

Karawaci, 3 Februari 2010

	Faculty Application Services Department UPH	Tanggal Berlaku	:	2010.02.03
	Guideline Pembuatan Materi Perkuliahan Digital	No. Dokumen	:	DOK/ELN/006/02
		Rivisi	:	0.2


1. Dosen yang telah ditetapkan oleh Jurusan sebagai pembuat materi perkuliahan wajib membuat sebuah materi perkuliahan dalam bentuk digital (Standar format file: **.ppt** (Power Point Presentation) ; format file lain : **.doc**(Microsoft Word), **.pdf** (Adobe PDF)). Materi perkuliahan dalam bentuk digital yang lain (format lain selain yang telah disebutkan diatas) dapat disertakan sebagai attachment.
2. Dalam proses pembuatan materi perkuliahan digital, dosen dapat menggunakan beberapa template presentasi yang telah disediakan oleh FASD (File: Template Presentasi.ppt). Template Presentasi tersebut dapat diperoleh di jurusan masing-masing, dan dapat di-download lewat Learning Management System (LMS) Jurusan masing-masing (<http://pulse.uph.ac.id>).
3. Dalam proses pembuatan materi perkuliahan digital, dosen akan dibantu oleh FASD. CDO (Content Digitizing Officer) akan membantu dosen secara teknis, seperti merapikan presentasi sesuai dengan format standar yang ditetapkan oleh FASD, memasukkan attachment, membuat menu – menu, membuat kuis dan lainnya.
4. Materi Perkuliahan digital dapat dibuat per-topik atau per-pertemuan sesuai dengan Satuan Ajar Perkuliahan (SAP), jumlah sks dan kebijaksanaan dosen yang bersangkutan. Pembuatan materi perkuliahan digital diwajibkan satu file per-topik atau satu file per-pertemuan.
5. Materi Perkuliahan digital yang dibuat harus memperhatikan kaidah pembuatan materi yang berkaitan dengan masalah pengutipan materi (hak cipta / copyright) dari materi milik individu / instansi / provider yang lain. Pengutipan materi yang tidak diperkenankan adalah pengutipan materi baik sebagian atau keseluruhan materi yang berupa teks, gambar, video, audio dan aplikasi dari sumber – sumber seperti : buku, file presentasi, jurnal – jurnal, website, cd, dan lainnya, kecuali jika sumber – sumber tersebut dipublikasikan bebas untuk dikutip / diambil. Selain dari itu, pengutipan materi baik sebagian atau keseluruhan dari sumber yang lain harus mendapatkan ijin tertulis yang jelas dari pemilik materi, dan menyertakan referensi yang jelas dalam materi perkuliahan digital yang dibuat.
6. Materi perkuliahan digital (per-topik / per-pertemuan) dapat terdiri dari komponen – komponen sebagai berikut ;
 - a. **Introduction (Optional)** : merupakan pembuka dari setiap topik / pertemuan. Berisi sekilas materi yang akan disampaikan pada topik / pertemuan tertentu. Dapat berisi list sub-topik atau list materi yang akan disampaikan pada topik / pertemuan tertentu. Tujuan: agar mahasiswa dapat

	Faculty Application Services Department UPH	Tanggal Berlaku	:	2010.02.03
	Guideline Pembuatan Materi Perkuliahan Digital	No. Dokumen	:	DOK/ELN/006/02
		Rivisi	:	0.2

mengerti garis besar topik yang akan disampaikan / Course Outline dan preliminary course / topik jika ada.

Contoh :


Introduction



Introduction
Learning Outcome
Material
Quiz & Assignment
Summary
Reference

Welcome to E-Commerce Learning CD. In this course you will learn various topics that concerns with the application and implementation of electronic commerce (e-commerce).

Topics discussed include e-commerce business models, e-commerce applications in business environment (which includes customer retailing and business-to-business e-commerce) as well as non business environment, the information technology components that supports e-commerce implementation, e-commerce support services, the management of e-commerce, and the ethical and social issues in e-commerce.



Mutiara PC Pardede, S.Kom, M.Com


Last Session Review
Agenda

FIK / SI / TF14712 / 6 – EC Application.
[HOME] 3 of <61>

- b. **Learning Outcome** : berisi tentang tujuan pembelajaran / hasil akhir pembelajaran di topik / pertemuan tertentu. Tujuan : agar mahasiswa mengerti TIK (Tujuan Instruksional Khusus) yang ada di topik tertentu dan mengerti apa yang akan dicapai setelah mempelajari topik tertentu.

Contoh :

Learning Outcome




Introduction
Learning Outcome
Material
Quiz & Assignment
Summary
Reference

In this session, student will be able to :

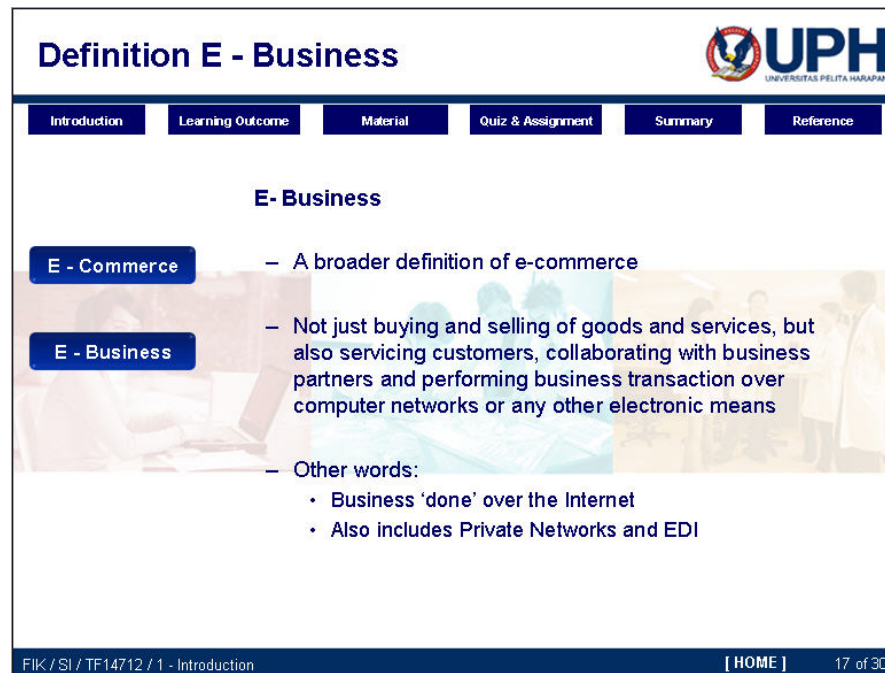
- Students are to gain a good understanding of the various aspects of e-commerce / e-business
- Students are to gain sufficient knowledge about the various issues to consider when planning, developing and implementing an e-commerce system
- Students are to achieve the skills of planning, developing and implementing an e-commerce system

FIK / SI / TF14712 / 1 - Introduction
[HOME] 6 of 30

	Faculty Application Services Department UPH	Tanggal Berlaku	:	2010.02.03
	Guideline Pembuatan Materi Perkuliahan Digital	No. Dokumen	:	DOK/ELN/006/02
		Rivisi	:	0.2

- c. **Material** : berisi tentang materi yang akan disampaikan di topik / pertemuan tertentu. Material yang disampaikan harus sesuai dengan topik dari course tertentu, telah direview oleh Jurusan, dan telah sesuai dengan SAP / MP yang telah disahkan oleh Jurusan.


Contoh :



- d. **Summary (Optional)** : berisi tentang rangkuman materi yang telah disampaikan di topik / pertemuan tertentu. Tujuan : untuk memberikan review, rangkuman dari materi yang telah disampaikan di topik tertentu.

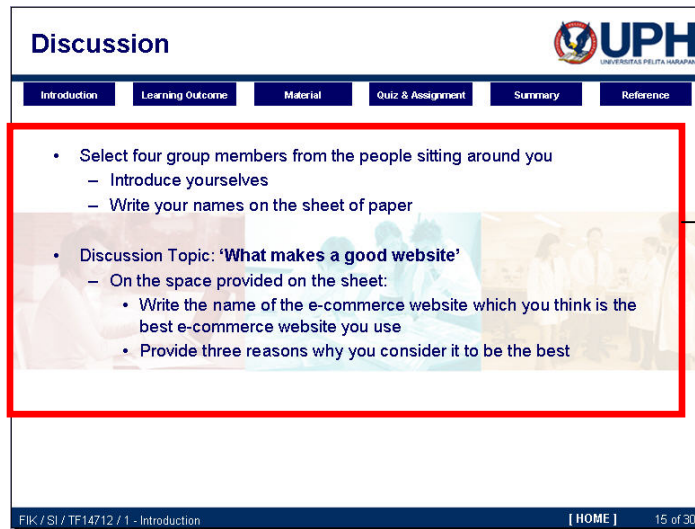
Contoh :



	Faculty Application Services Department UPH	Tanggal Berlaku	:	2010.02.03
	Guideline Pembuatan Materi Perkuliahan Digital	No. Dokumen	:	DOK/ELN/006/02
		Rivisi	:	0.2

e. **Assignment / Assesment (Optional)** : dapat berupa tugas / materi diskusi kelas, juga dapat menyertakan kuis untuk latihan pribadi mahasiswa. Kuis dapat berupa pertanyaan pilihan ganda, true or false dan esai. CDO akan membantu dosen dalam pembuatan kuis. Feedback nilai hasil pengerjaan kuis dapat dilihat secara langsung (otomatis). Tujuan : agar dapat memastikan pembelajaran mahasiswa efektif, ada baiknya jika diberikan test / tugas sebagai pengukuran hasil belajar mahasiswa.

Contoh :



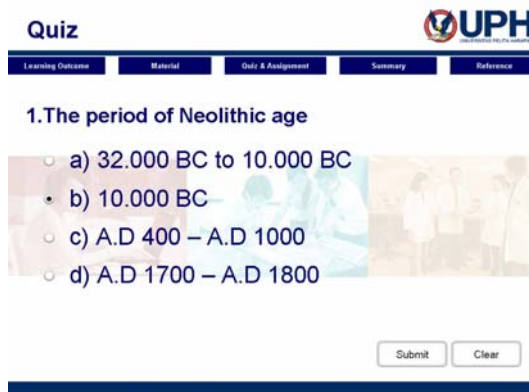
Discussion

Introduction Learning Outcome Material Quiz & Assignment Summary Reference

- Select four group members from the people sitting around you
 - Introduce yourselves
 - Write your names on the sheet of paper
- Discussion Topic: 'What makes a good website'
 - On the space provided on the sheet:
 - Write the name of the e-commerce website which you think is the best e-commerce website you use
 - Provide three reasons why you consider it to be the best

FIK / SI / TF14712 / 1 - Introduction [HOME] 15 of 30

Class Discussion,
Paper Assignment,



Quiz

Learning Outcome Material Quiz & Assignment Summary Reference

1. The period of Neolithic age

- a) 32.000 BC to 10.000 BC
- b) 10.000 BC
- c) A.D 400 – A.D 1000
- d) A.D 1700 – A.D 1800

Submit Clear

Multiple Choice



Quiz

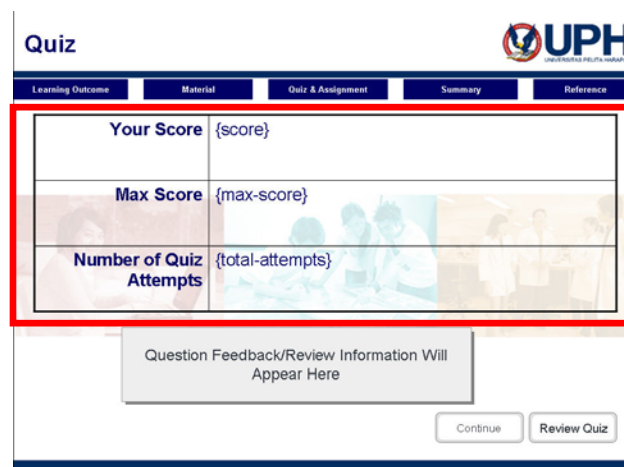
Learning Outcome Material Quiz & Assignment Summary Reference

1. Hygiene is any kind of efforts in order to maintain and enhance the quality of health.

- a) True
- b) False

Submit Clear

True of False



Quiz


Learning Outcome Material Quiz & Assignment Summary Reference

Your Score	{score}
Max Score	{max-score}
Number of Quiz Attempts	{total-attempts}

Question Feedback/Review Information Will Appear Here

Continue Review Quiz

Feedback
Kuis


	Faculty Application Services Department UPH	Tanggal Berlaku	:	2010.02.03
	Guideline Pembuatan Materi Perkuliahan Digital	No. Dokumen	:	DOK/ELN/006/02
		Rivisi	:	0.2

- f. **Referensi** : berisi keterangan narasumber (daftar pustaka) dari sumber – sumber seperti : buku, file presentasi, jurnal – jurnal, alamat website, cd, dan lainnya. Tujuan : menghindari hal – hal yang tidak diinginkan yang berkaitan dengan legalitas hak cipta (copyright)

Contoh :



7. Jika dosen tertarik dan ingin menyertakan Multimedia (animasi, simulasi, audio dan video) dalam file presentasinya, dosen dapat menghubungi FASD, dan berkonsultasi dengan staff E-Learning (Instructional Designer).
8. Materi Perkuliahan Digital harus direview kembali oleh Dosen maupun oleh Ketua Jurusan atau Koordinator Mata Kuliah Jurusan, bersamaan dengan mengisi formulir Konfirmasi Materi (FORM/ELN-CDO/003) yang bertujuan untuk memastikan kualitas dan kesesuaian materi (berdasarkan SAP) hingga materi selesai dan siap didistribusikan ke mahasiswa.
9. Formulir Konfirmasi Materi berisi disclaimer jika Formulir Konfirmasi Materi belum ditandatangani oleh dosen pembuat materi atau Kajur (bila mendesak) dalam waktu selambatnya 2 (dua) minggu sebelum perkuliahan berjalan, maka FASD menganggap materi sudah siap diupload ke LMS untuk didistribusikan.
10. Setelah Materi Perkuliahan Digital dikonfirmasi dan siap didistribusikan ke mahasiswa, Materi Perkuliahan Digital akan mengalami proses converting oleh FASD ;
 - a. Materi Perkuliahan Digital dengan format file Power Point Presentation (*.ppt) akan di convert kedalam bentuk web presentasi, dengan tujuan

	Faculty Application Services Department UPH	Tanggal Berlaku	:	2010.02.03
	Guideline Pembuatan Materi Perkuliahan Digital	No. Dokumen	:	DOK/ELN/006/02
		Rivisi	:	0.2

untuk lebih mempermudah kegiatan presentasi di kelas dan untuk melindungi materi (copyright).

- b. Materi Perkuliahan Digital dengan format file Power Point Presentation (*.ppt) akan diconvert kedalam bentuk Adobe PDF (*.pdf) jika sewaktu – waktu dibutuhkan untuk dicetak.
11. Materi Perkuliahan Digital yang telah final (format pdf dan web presentasi) dapat didistribusikan kepada mahasiswa dan dosen melalui 2 media;
 - a. Materi di copy ke dalam CD sejumlah mahasiswa dan dosen pengajar pada semester berjalan. Copy CD materi tersebut juga diberikan kepada Jurusan dan Library.
 - b. Materi diupload kedalam LMS, dengan alamat : <http://pulse.uph.ac.id> dan dapat diakses dengan menggunakan password / enrollment key yang telah diberikan kepada dosen dan jurusan masing-masing.
 12. Bagi para dosen yang telah memanfaatkan Learning Management System (LMS) sebagai media pembelajaran, dapat langsung mengupload materi tersebut ke dalam LMS, dan memberikan konfirmasi ke FASD.
 13. Jika terdapat perubahan materi atau penambahan materi digital pada semester berjalan, dapat langsung dilakukan update ke FASD atau langsung kedalam LMS, sesuai dengan Instruksi Kerja Penambahan atau Perubahan Content Matakuliah pada Semester Berjalan (DOK/ELN/010).
 14. Hal – hal penting yang berkaitan dengan proses pembuatan materi perkuliahan digital, seperti jadwal penyerahan bahan materi perkuliahan dan proses pengerjaan materi perkuliahan akan diinformasikan kepada Jurusan masing – masing lewat surat resmi bernomor dari FASD.